PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, septiembre de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.5826014
Centro Agropecuario de Buga Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No C01.PCCNTR.5826014 del año 2024

Wilson Andrés Largo Tabares, identificado con la cédula de ciudadanía No.14.886.050, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y Cuatro Millones Seiscientos Cincuenta y Cinco Mil Cuatrocientos Cincuenta Pesos Mcte **($44.655.450**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **A)** Diez pagos iguales por valor de Cuatro millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos Mcte **($ 4.465.545**). B) 10 mensualidades de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco pesos Mcte **($ 4.465.545**). CADA UNO.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre 2024

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de atención a población en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A**. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de Formación Profesional Integral y de acompaña miento de los siguientes programas de formación: **Ficha: 3060339** **Programa: Servicio al Cliente** **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Resultado de Aprendizaje:** Prestar Servicio Al Cliente teniendo En cuenta políticas de La organización. **Fechas: 06-13-20-27 de Septiembre de 2024**	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia

		Ficha: 3052810 **Programa: Servicio al Cliente** **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Resultado de Aprendizaje:** Prestar Servicio Al Cliente teniendo En cuenta políticas de La organización. **Fechas: 3-10-17-24 de septiembre de 2024** **Ficha: 3074335** **Programa: Emprendimiento Innovador** **Competencia:** Coordinar Proyectos de acuerdo con Los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado de Aprendizaje:** Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. **Fechas: 09-16-23-30 de septiembre de 2024** **Ficha: 3074369** **Programa: Emprendimiento Innovador** **Competencia:** Coordinar Proyectos de acuerdo con Los planes y programas establecidos por la empresa **Resultado de Aprendizaje:** Formular proyectos de acuerdo con los requerimientos de la empresa. **Fechas: 12-19-26 de septiembre de 2024** **Ficha: 3008197** **Programa: Servicio al Cliente Mesa y Bar** **Competencia:** Servir a los clientes de acuerdo a los estándares establecidos (Equivale a la norma NTS USNA 002 del Mincomercio, industria y turismo) **Resultado de Aprendizaje:** aplicar las nor mas durante el proceso de montaje y alistamiento del área. **Fechas: 04-11-18 de septiembre de 2024** **Ficha: 3078275** **Programa: Servicio al Cliente Mesa y Bar** **Competencia:** Servir a los clientes de acuerdo a los estándares establecidos (Equivale a la norma NTS USNA 002 del Mincomercio, industria y turismo)	Ver anexo de evi dencias página: 1-16

		Resultado de Aprendizaje: aplicar las nor mas durante el proceso de montaje y alistamiento del área. **Fechas: 18-25 de septiembre de 2024**	
2	**B.** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conforma dos por programa y/o conjunto de programas y/o redestecnológicas, para garantizarintegralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesariospara la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales	Durante el presente mes se realizaron jornadas de Desarrollo en el programa de Atencion a Victimas: Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
3	**C.** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos instituciona les y necesidades delCentro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
4	**D**. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
5	**E.** Registrar mensualmente lasactividades en las plataformas establecidas por la entidad para el procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
6	**F.** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Se realizan estrategias de aprendizaje en los diferentes grupos de formacion: Acompañamiento Feria Empresarial Municipal De Guacari-Grupo Emprendedores curso Servicio al Cliente Mesa y Bar	Se anexa registro de fotográfico Ver Anexo de evidencias: Pg 17
7	**G**. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	**H.** Realizar entrega de los informes men suales de ejecución en las fechas	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega deinformes en los medios yformas	Se realiza cargue en el SECOP II

	estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquida ción del contrato.	dispuestos por lacoordinación académica.	
9	**I.** Aplicar y hacer cumplir elreglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro deFormación.	Para el presente informe no se ejecutó esta obligación .	Para el presente informe no se ejecutó esta obligación
10	**J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud enel Trabajo.	Se realizan actividades de forma perma nente y se cumplen con los cronogramas socializados desde el Sistema Integrado de Calidad	No aplica para el presente informe
11	**K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucional. Durante el presente periodo se realizan actividades de Divulgación, Socialización y Concertación de Procesos formativos comple mentarios: Acta No. 033 Acta No. 034 Acta No. 035	Se anexa registro fotográfico: Pg.18-21
12	**L**. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CONBASE EN LOS PLANES DE FOR MACIÓN CONCERTADOS, O LA ACTUA LIZACION "ORIENTAR FORMA CIÓN PRESENCIAL DE ACUER DO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Proceso de certificación de la norma 20401056 vigente . No aplica para el presente informe	No aplica para el presente informe
13	**M.** Valorar los resultados de aprendí zajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	Durante este periodo se emitieron juicios evaluativos a la siguiente ficha: 3021440	Se anexa registro fotográfico Ver Anexo de evi dencias : Pg 22
14	**N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente informe no se ejecutó esta obligación	No aplica para el presente informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de las planillas **1065458697** operador Simple- del Servicio Occidental de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, aportes correspondientes al mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma



Wilson Andrés Largo Tabares
Contratista
C.C. No. 14.886.050

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
Supervisor(a) Contrato No. C01.PCCNTR.5826014
Coordinador Programas Especiales